# معايير الاعتماد البرامجي لبرامج الدراسات العليا

# المعيار الأول: التخطيط والتنظيم الإداري (14 مؤشرا (

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشــــــــــــــــرات** | **التقييــــــــم** | | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | للبرنامج رؤية ورسالة وأهداف معتمدة ومعلنة ونابعة من رؤية ورسالة وأهداف المؤسسة. |  |  |  |  |  |
| **2** | شمول الأهداف لمخرجات التعلم المستهدفة (ILO's) |  |  |  |  |  |
| **3** | أهداف البرنامج قابلة للقياس. |  |  |  |  |  |
| **4** | البرنامج يلبي احتياجات ومتطلبات المجتمع وسوق العمل. |  |  |  |  |  |
| **5** | للبرنامج تنظيم إداري واضح يحدد المسؤوليات والصلاحيات |  |  |  |  |  |
| **6** | للبرنامج إجراءات واضحة ومحددة لمراجعة وتقييم وتحديث أدائه الإداري بشكل منتظم. |  |  |  |  |  |
| **7** | للبرنامج قنوات اتصال فعّالة بين الإدارة والعاملين والطلبة وأصحاب العلاقة. |  |  |  |  |  |
| **8** | للبرنامج ميثاق أخلاقي. |  |  |  |  |  |
| **9** | للبرنامج خطة زمنية ووحدات دراسية معتمدة كافية لتأهيل الطلاب للحصول على الدرجة العلمية المستهدفة. |  |  |  |  |  |
| **10** | للبرنامج قواعد بيانات خاصة بالطلاب وأعضاء هيئة التدريس، والكوادر المساندة، وكل من له علاقة بالبرنامج. |  |  |  |  |  |
| **11** | للبرنامج نظام واضح لحفظ وتبادل البيانات والمعلومات بما يضمن صحة استخدامها في الأغراض المشروعة. |  |  |  |  |  |
| **12** | لأعضاء هيئة التدريس والمستشارين الخارجيين دور واضح في تصميم البرنامج. |  |  |  |  |  |
| **13** | البرنامج يعتمد فى تصميمه على معايير أكاديمية أو مقارنة مرجعية (Benchmarking) |  |  |  |  |  |
| **14** | للبرنامج دليل خاص يبين الصفات العامة للبرنامج وملحقاته بالإضافة الى حقوق وواجبات كل الأطراف. |  |  |  |  |  |
| **المجمــــــــــــــوع** | |  | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | نسبة أداء المعيار = | مجموع درجات المؤشرات | | عدد المؤشرات X 4. | | |  | | | | |

# 

# المعيار الثاني: البرنامج التعليمي (**22** مؤشرا)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشــــــــــــــــرات** | **التقييــــــــم** | | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | يعتمد البرنامج في تنفيذه على الاختصاصيين وبالدرجات العلمية المطلوبة. |  |  |  |  |  |
| **2** | للبرنامج إجراءات ملزمة لتسمية منسقه. |  |  |  |  |  |
| **3** | لمنسق البرنامج مسؤوليات وصلاحيات محددة حسب اللوائح المعمول بها. |  |  |  |  |  |
| **4** | البرنامج مبني على دراسات تبين احتياجات المجتمع وسوق العمل الكمية والنوعية. |  |  |  |  |  |
| **5** | يستند البرنامج إلى معايير أكاديمية أو مقارنة مرجعية (Benchmarking) |  |  |  |  |  |
| **6** | للبرنامج شروط قبول واضحة. |  |  |  |  |  |
| **7** | للبرنامج إجراء واضح يمكن الطلاب الجدد من الاطلاع على طبيعة ومتطلبات البرنامج. |  |  |  |  |  |
| **8** | للبرنامج أساليب تدريسية وبحثية تناسب طبيعة وأهداف البرنامج. |  |  |  |  |  |
| **9** | المقررات الدراسية للبرنامج تمكن الطلاب من اكتساب المعارف، وتنمية المهارات الذهنية والعملية والمهنية والعامة. |  |  |  |  |  |
| **10** | المقررات الدراسية للبرنامج تحفّز الطلاب وتشجعهم على إجراء البحوث العلمية. |  |  |  |  |  |
| **11** | للبرنامج إجراءات تضمن تنوع طرق وأساليب تقييم الطلاب. |  |  |  |  |  |
| **12** | للبرنامج إجراءات واضحة لانتقال الطلاب من وإلى البرنامج. |  |  |  |  |  |
| **13** | للبرنامج إجراءات لمراجعة سياسة القبول بشكل دوري. |  |  |  |  |  |
| **14** | للبرنامج دليل لكتابة الرسائل والأطروحات العلمية. |  |  |  |  |  |
| **15** | يوصّف البرنامج وفق النموذج المعدّ من المركز. |  |  |  |  |  |
| **16** | توصيف المقررات الدراسية للبرنامج وفق النموذج المعدّ من المركز. |  |  |  |  |  |
| **17** | للبرنامج إجراء واضح لتحديث المكونات والخطة الدراسية. |  |  |  |  |  |
| **18** | للبرنامج إجراءات واضحة ودقيقة لضبط حضور الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والتزامهم بالجداول الدراسية. |  |  |  |  |  |
| **19** | البرنامج يوفر الوسائط التعليمية اللازمة بما يتمشى مع متطلبات البرنامج. |  |  |  |  |  |
| **20** | البرنامج يوفر المصادر والمراجع والدوريات الحديثة بما يتماشى مع متطلبات البرنامج. |  |  |  |  |  |
| **21** | البرنامج يلتزم بإتباع إجراءات استطلاع آراء الطلاب والخريجين فى جودة العملية التعليمية. |  |  |  |  |  |
| **22** | البرنامج يحتوي على مجالات للتعلم الذاتي بأساليب تتناسب وأهدافه. |  |  |  |  |  |
| **المجمـــــوع** | |  | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | نسبة أداء المعيار = | مجموع درجات المؤشرات | × 100 | | عدد المؤشرات X 4 | | |  | | | | |

# المعيار الثالث: هيئة التدريس والكوادر المساندة (13 مؤشرا (

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشــــــــــــــــرات** | **التقييــــــــم** | | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | للبرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة. |  |  |  |  |  |
| **2** | البرنامج يلتزم بالتخصصات والدرجات العلمية لأعضاء هيئة التدريس بما يتناسب وتدريس مقررات البرنامج. |  |  |  |  |  |
| **3** | للبرنامج إجراء محدد لاستقطاب أعضاء هيئة التدريس المتميزين. |  |  |  |  |  |
| **4** | البرنامج يحتفظ بملف أكاديمي لجميع أعضاء هيئة التدريس، يحتوي على السيرة الذاتية والشهادات الأكاديمية معتمدة ومعادلة من الجهة المختصة. |  |  |  |  |  |
| **5** | للبرنامج إجراء لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساعدة. |  |  |  |  |  |
| **6** | للبرنامج إجراء واضح لتوفير خدمات التقنية المناسبة لأعضاء هيئة التدريس ومساعديهم بشكل مستمر. |  |  |  |  |  |
| **7** | للبرنامج إجراء يضبط علاقة الطالب بعضو هيئة التدريس. |  |  |  |  |  |
| **8** | للبرنامج إجراء يلزم عضو هيئة التدريس بتقديم تقرير عن المقرر الدراسي لإدارة البرنامج بنهاية كل فصل دراسي. |  |  |  |  |  |
| **9** | البرنامج يلتزم بتحليل تقارير المقررات الدراسية وتوظيف النتائج للتطوير والتحسين. |  |  |  |  |  |
| **10** | للبرنامج إجراء واضح لحفظ حقوق اعضاء هيئة التدريس والممتحنين. |  |  |  |  |  |
| **11** | للبرنامج إجراء واضح لاختيار المشرف الأكاديمي يتناسب وطبيعة الرسالة والأطروحة |  |  |  |  |  |
| **12** | للبرنامج إجراء واضح لاختيار وتسمية الممتحنين للرسائل العلمية |  |  |  |  |  |
| **13** | للبرنامج إجراء واضح لحفظ حقوق التأليف والملكية الفكرية للمادة العلمية. |  |  |  |  |  |
| **المجمـــــوع** | | |  | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | نسبة أداء المعيار = | مجموع درجات المؤشرات | | عدد المؤشرات X 4 | | | |  | | | | |

# 

# المعيار الرابع: الشؤون الطلابية (10 مؤشرات (

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشــــــــــــــــرات** | **التقييــــــــم** | | | | | |
| **0** | | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | للبرنامج وسائل واضحة للإعلان على شروط قبول وتسجيل الطلاب. |  | |  |  |  |  |
| **2** | البرنامج يلتزم بلوائح القبول والتسجيل. |  | |  |  |  |  |
| **3** | للبرنامج إجراء لمراجعة إجراءات القبول والانتقال من وإلى البرنامج دوري والنظر في تظلمات الطلاب فيما يخص القبول والانتقال. |  | |  |  |  |  |
| **4** | للبرنامج ملف أكاديمي لكل طالب، يتضمن نسخا ورقية للتسجيل والنتائج لكل فصل أو عام دراسي ويتسلم الطالب نسخة عن الأصل. |  | |  |  |  |  |
| **5** | للبرنامج إجراء لحماية وسرية السجلات التي تحتوي بيانات أداء الطلاب. |  | |  |  |  |  |
| **6** | البرنامج يحتفظ بنسخ احتياطية من سجلات الطالب الورقية الإلكترونية في مكان آمن يمكن أن يكون خارج موقع إدارة البرنامج. |  | |  |  |  |  |
| **7** | البرنامج يوفر الإرشاد والدعم اللازم للطلاب، بما يمكنهم من الوصول إلى المصادر والكتب والأدوات، ذات العلاقة بالبرامج التعليمية. |  | |  |  |  |  |
| **8** | . للبرنامج إجراء يضمن توفير الموارد والإمكانات اللازمة تمكن الطلاب من القيام بالبحوث والدراسات. |  | |  |  |  |  |
| **9** | للبرنامج إجراء لاستطلاع آراء الطلاب حول أداء أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة. |  | |  |  |  |  |
| **10** | للبرنامج اجراء للاستفادة من نتائج الاستطلاعات فى عمليات التحسين والتطوير. |  | |  |  |  |  |
| **المجمـــــوع** | | |  | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | نسبة أداء المعيار = | مجموع درجات المؤشرات | | عدد المؤشرات X 4 | | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  | | | | | |

# المعيار الخامس: المرافق وخدمات الدعم التعليمية (17 مؤشرا (

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشــــــــــــــــرات** | **التقييــــــــم** | | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | للبرنامج مبان تتوفر بها التجهيزات المناسبة لخدمة العملية التعليمية |  |  |  |  |  |
| 2 | للبرنامج قاعات دراسية مناسبة ومجهزة تتلاءم وأعداد الطلاب وفقا لدليل المركز. |  |  |  |  |  |
| 3 | البرنامج يقدم المساعدة الفنية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب لاستخدام الاجهزة والمعدات |  |  |  |  |  |
| 4 | البرنامج يوفر العدد الكافي والمناسب من مكاتب لأعضاء هيئة التدريس، تتوفر فيها شروط التهوية والإضاءة، وتقنية المعلومات وفقا لدليل المركز. |  |  |  |  |  |
| 5 | للبرنامج أماكن تخزين خاصة بالمواد التشغيلية، لتلبية احتياجات العملية التعليمية. |  |  |  |  |  |
| 6 | للبرنامج خطة لإدارة المخاطر لجميع المعامل والورش والمختبرات. |  |  |  |  |  |
| 7 | للبرنامج علامات ولوحات وملصقات إرشادية. |  |  |  |  |  |
| 8 | للبرنامج اجراءات واضحة للصيانة الوقائية والعلاجية للمعامل والورش والمختبرات تتوافق وقواعد الأمن والصحة والسلامة المهنية. |  |  |  |  |  |
| 9 | للبرنامج مكان مناسب يتوفر به العدد الكافي من الكتب والمراجع والدوريات العربية والأجنبية، تغطي مقرراته الدراسية بما يتناسب وعدد الطلاب. |  |  |  |  |  |
| 10 | للبرنامج اشتراك مفعّل ومستمر في الدوريات وقواعد البيانات ذات العلاقة بالبرنامج. |  |  |  |  |  |
| 11 | للبرنامج صفحة مخصصة بالموقع الإلكتروني للمؤسسة يتم تحديثها باستمرار. |  |  |  |  |  |
| 12 | للبرنامج العدد الكافي والملائم من أجهزة الحاسوب المجهزة بالبرمجيات اللازمة والمرخصة ومتاحة للطالب لغرض التعليم والتعلم. |  |  |  |  |  |
| 13 | البرنامج يوفر إمكانية الاتصال والتواصل بالشبكة الدولية) الانترنت( |  |  |  |  |  |
| 14 | للبرنامج إجراءات فعالة لمعالجة والتخلص من النفايات، ومخلفات المعامل، والمختبرات والورش. |  |  |  |  |  |
| 15 | لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج الدور الفني فى تحديد واقتناء وتحديث الكتب والمصادر، وتجهيزات المعامل والمختبرات والورش ومواد التشغيل. |  |  |  |  |  |
| 16 | للبرنامج أدلة إرشادية في متناول المستخدمين، لكيفية تشغيل واستخدام أجهزة ومعدات المعامل والورش والمختبرات. |  |  |  |  |  |
| 17 | للبرنامج اجراء واضح يلتزم من خلاله دوريا بمعايرة الأجهزة والمعدات المستخدمة فى المعامل والمختبرات والورش. |  |  |  |  |  |
| **المجمـــــوع** | |  | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | نسبة أداء المعيار = | مجموع درجات المؤشرات | | عدد المؤشرات X 4 | | |  | | | | |

### 

# 

# المعيار السادس: البحث العلمي (13مؤشرا (

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشــــــــــــــــرات** | | **التقييــــــــم** | | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | للبرنامج إجراءات واضحة للقيام بالبحث العلمي وتحفيز الباحثين. | |  |  |  |  |  |
| **2** | للبرنامج إجراء للتفاعل بين البحث العلمي وطرق وأساليب التعليم والتعلم. | |  |  |  |  |  |
| **3** | للبرنامج قائمة محدثة لمنشوراته على موقعه الإلكتروني. | |  |  |  |  |  |
| **4** | للبرنامج إجراء للتعاون في مجال البحث العلمي مع الجامعات المحلية والدولية والمراكز البحثية. | |  |  |  |  |  |
| **5** | للبرنامج لقاءات علمية منتظمة لمناقشة الأنشطة البحثية، ودعوة متحدثين خارجيين إذا اقتضى الأمر. | |  |  |  |  |  |
| **6** | للبرنامج إجراء يهتم بالباحثين الذين قاموا بإنتاج أبحاث علمية ذات القيمة المضافة. | |  |  |  |  |  |
| **7** | للبرنامج إجراء لحصر وتصنيف الأبحاث والدراسات العلمية المنشورة وأعمال الترجمة للباحثين. | |  |  |  |  |  |
| **8** | للبرنامج إجراء لحصر ونشر أسماء أعضاء هيئة التدريس الذين أسهموا فى عمليات التقييم والتحكيم العلمي. | |  |  |  |  |  |
| **9** | لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج مشاركات بحثية في الجوانب المعرفية والمؤسسات الدولية والمحلية. | |  |  |  |  |  |
| **10** | معدل الاستشهادات البحثية (Citations) الواردة لأعضاء هيئة التدريس القارين. | |  |  |  |  |  |
| **11** | للبرنامج إجراء لتفعيل الساعات البحثية لعضو هيئة التدريس تدعم البحث العلمي. | |  |  |  |  |  |
| **12** | للبرنامج إجراء يساعد الباحثين على تقييم ونشر بحوثهم. | |  |  |  |  |  |
| **13** | للبرنامج إجراءات تضمن توفير أدوات ومواد التشغيل لإجراء البحوث. | |  |  |  |  |  |
| **المجمـــــوع** | |  | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | نسبة أداء المعيار = | مجموع درجات المؤشرات | | عدد المؤشرات X 4 | | |  | | | | | |

# المعيار السابع: خدمة المجتمع والبيئة (10مؤشرات (

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشــــــــــــــــرات** | **التقييــــــــم** | | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | للبرنامج إجراء لتقديم الخدمات ذات المنفعة المتبادلة مع المجتمع. |  |  |  |  |  |
| **2** | للبرنامج إجراءات تدفع وتشجع أعضاء هيئة التدريس والطلبة على التواصل مع المجتمع المحلي. |  |  |  |  |  |
| **3** | للبرنامج مساهمة مع مؤسسات المجتمع في تخطيط وتنفيذ المشاريع التنموية والاقتصادية والاجتماعية. |  |  |  |  |  |
| **4** | للبرنامج إجراءات توعوية لمنتسبيه والمجتمع المحلي بأهمية المحافظة على الطبيعة وحماية البيئة. |  |  |  |  |  |
| **5** | للبرنامج إجراء لتوجيه البحوث والدراسات لحل مشاكل المجتمع والبيئة المحيطة. |  |  |  |  |  |
| **6** | للبرنامج اجراءات للمحافظة على المحيط البيئي من الملوثات (التلوث البيئي) |  |  |  |  |  |
| **7** | للبرنامج إجراء لاستطلاع رأي المجتمع في جودة خدمات المجتمع والبيئة. |  |  |  |  |  |
| **8** | للبرنامج إجراء للاستفادة من نتائج الاستطلاعات. |  |  |  |  |  |
| **9** | للبرنامج إجراء للمساهمة العلمية في دراسة آثار الازمات والكوارث الطبيعية. |  |  |  |  |  |
| **10** | للبرنامج إجراءات لنشر وتحديث إسهاماته في مجالات خدمة المجتمع والبيئة |  |  |  |  |  |
| **المجمـــــوع** | |  | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | نسبة أداء المعيار = | 29 | | 10 X 4 | | |  | | | | |

# 

# المعيار الثامن: ضمان الجودة والتحسين المستمر (15مؤشر (

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشــــــــــــــــرات** | **التقييــــــــم** | | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | للبرنامج نظام داخلي لضمان الجودة والتحسين المستمر. |  |  |  |  |  |
| **2** | للبرنامج منسق للجودة يتولى إدارة وتحسين جودة العملية البحثية والتعليمية. |  |  |  |  |  |
| **3** | للبرنامج إجراء يمكّن منسق الجودة من الإشراف بشكل مباشر على إعداد وصياغة تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج |  |  |  |  |  |
| **4** | للبرنامج إجراء يضمن مشاركة منسق الجودة فى تطوير وتحديث مقرراته ومحتوياتها. |  |  |  |  |  |
| **5** | للبرنامج إجراء واضح يضمن تعاون منسق الجودة مع منسقي الجودة بالبرامج الأخرى بالمؤسسة. |  |  |  |  |  |
| **6** | للبرنامج إجراءات واضحة ومناسبة للاستفادة من نتائج عمليات التقييم في التطوير والتحسين المستمر لضمان جودة العملية التعليمية والبحثية. |  |  |  |  |  |
| **7** | للبرنامج إجراء لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس. |  |  |  |  |  |
| **8** | للبرنامج إجراء للاستفادة من نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس. |  |  |  |  |  |
| **9** | للبرنامج إجراء لمراجعة طرق وأساليب تقييم أداء الطلاب بشكل دوري. |  |  |  |  |  |
| **10** | للبرنامج إجراء لتقييم موارده بشكل دوري لتحديد احتياجات البرنامج الحالية والمستقبلية. |  |  |  |  |  |
| **11** | للبرنامج إجراء للتواصل مع إدارة المؤسسة بخصوص نتائج تقييم موارده، ومناقشته معها لتحديد الدعم اللازم للتطوير والتحسين. |  |  |  |  |  |
| **12** | للبرنامج إجراء لاستطلاع آراء الطلاب فى العملية التعليمية والبحثية. |  |  |  |  |  |
| **13** | للبرنامج إجراء للاستفادة من نتائج استطلاعات الرأي. |  |  |  |  |  |
| **14** | للبرنامج إجراءات واضحة لمتابعة الخريجين، مثل : رابطة الخريجين - موقع للخريجين على صفحة البرنامج - مؤتمر دوري للخريجين ...إلخ. |  |  |  |  |  |
| **15** | للبرنامج إجراءات واضحة للاستفادة من آراء الخريجين وأرباب العمل فى تحسين وتطوير البرنامج التعليمي |  |  |  |  |  |
| **المجمـــــوع** | |  | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | نسبة أداء المعيار = | مجموع درجات المؤشرات | | عدد المؤشرات X 4 | | |  | | | | |