# معايير ا الاعتماد البرامجي لمؤسسات التعليم العالي

# المعيار الأول: التخطيط والتنظيم الإداري (17 مؤشرا (

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــرات** | **التقييــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | **للبرنامج رؤية ورسالة نابعة من رؤية ورسالة المؤسسة معتمدة ومعلنة** |  |  |  |  |  |
| **2** | **للبرنامج أهداف واضحة معلنة ومعتمدة.** |  |  |  |  |  |
| **3** | **للبرنامج أهداف تغطي مستهدفات التعلّم المقصودة للخريجين.** |  |  |  |  |  |
| **4** | **أهداف البرنامج محددة وقابلة للقياس ترمي إلى تنمية مهارات وقدرات الطلاب.** |  |  |  |  |  |
| **5** | **للبرنامج مخرجات تلبي احتياجات المجتمع وسوق العمل** |  |  |  |  |  |
| **6** | **للبرنامج تنظيم اداري يحدد المسؤوليات والصلاحيات** |  |  |  |  |  |
| **7** | **للبرنامج اجراءات واضحة ومحددة لتقييم ومراجعة وتحديث أدائه بشكل منتظم** |  |  |  |  |  |
| **8** | **للبرنامج قنوات اتصال فعّالة بين الإدارة، والعاملين والطلبة وأصحاب العلاقة** |  |  |  |  |  |
| **9** | **تصميم البرنامج يضمن توازن المقررات العامة، والتخصصية والداعمة والاختيارية.** |  |  |  |  |  |
| **10** | **للبرنامج ميثاق أخلاقي** |  |  |  |  |  |
| **11** | **للبرنامج خطة زمنية كافية لتأهيل الطلاب للحصول على الدرجة العلمية المستهدفة.** |  |  |  |  |  |
| **12** | **للبرنامج قواعد بيانات خاصة بالطلاب وأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة وكل من له علاقة بالبرنامج.** |  |  |  |  |  |
| **13** | **للبرنامج نظام واضح لحفظ وتبادل البيانات والمعلومات بما يضمن صحة استخدامها في الأغراض المشروعة.** |  |  |  |  |  |
| **14** | **لأعضاء هيئة التدريس والمراجعين الخارجيين دور واضح في تصميم البرنامج** |  |  |  |  |  |
| **15** | **البرنامج يعتمد فى تصميمه على معايير أكاديمية أو مقارنة مرجعية (Benchmarking)**  |  |  |  |  |  |
| **16** | **مكونات البرنامج النظرية والعملية والميدانية واضحة ومحددة ومناسبة وكافية للوصول إلى المستهدف من البرنامج.** |  |  |  |  |  |
| **17** | **للبرنامج دليل خاص يبين للطالب وعضو هيئة التدريس الصفات العامة للبرنامج وملحقاته بالإضافة الي حقوق وواجبات كل الاطراف.** |  |  |  |  |  |
| **المجمـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــوع** |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| نسبة أداء المعيار = | مجموع درجات المؤشرات |
| عدد المؤشرات X 4 |

 |  |

**المعيار الثاني:** **البرنامج التعليمي (25 مؤشرا (**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــرات** | **التقييــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | **يعتمد البرنامج على المتخصصين في تصميمه** |  |  |  |  |  |
| **2** | **للبرنامج شروط قبول واضحة** |  |  |  |  |  |
| **3** | **للبرنامج اجراءات واضحة تمكن الطلاب الجدد من الاطلاع على طبيعة ومتطلبات البرنامج** |  |  |  |  |  |
| **4** | **اختيار منسق البرنامج بنا ًء على صلاحيات محددة ومعلنة** |  |  |  |  |  |
| **5** | **لمنسق البرنامج مهام ومسؤوليات محددة حسب اللوائح المعمول بها** |  |  |  |  |  |
| **6** | **للمقررات الدراسية في البرنامج تسلسل منطقي فيما بينها بحيث يخدم كل مقرر المقرر الذي يليه و يكمل كل منهما الآخر** |  |  |  |  |  |
| **7** | **أساليب التدريس تناسب طبيعة وأهداف البرنامج** |  |  |  |  |  |
| **8** | **المقررات الدراسية للبرنامج تمكن الطلاب من اكتساب المعارف المقصودة، وتنمية المهارات الذهنية والعملية والمهنية والعامة والمنقولة** |  |  |  |  |  |
| **9** | **للبرنامج اجراءات ف ّعالة لتقييم المقرر الدراسي بما يضمن استيعابها لطبيعة وأهداف البرنامج من معارف ومهارات وسلوكيات** |  |  |  |  |  |
| **10** | **للبرنامج اجراءات ف ّعالة تضمن تنوع طرق ووسائل تقييم الطلاب فى المقررات الدراسية** |  |  |  |  |  |
| **11** | **للبرنامج مواصفات شكلية وموضوعية محددة لورقة لأسئلة** |  |  |  |  |  |
| **12** | **يضمن البرنامج تزويد الطلاب بنشرة تعريفية مناسبة ومعلومات كافية حول خدمات الدعم الطلابي والرعاية المتوفرة لهم** |  |  |  |  |  |
| **13** | **للبرنامج اجراءات واضحة لانتقال الطلاب من وإلى البرنامج** |  |  |  |  |  |
| **14** | **للبرنامج اجراءات لمراجعة سياسة القبول بشكل دوري مع المعنيين وأصحاب العلاقة بما في ذلك أرباب العمل** |  |  |  |  |  |
| **15** | **يلتزم البرنامج بنظام الاشرف الاكاديمي والريادة العلمية، التي تتناسب مع طبيعة البرنامج، بما في ذلك الطلاب الجدد** |  |  |  |  |  |
| **16** | **يوصف البرنامج وفق النموذج المعد من المركز** |  |  |  |  |  |
| **17** | **توصيف المقررات الدراسية للبرنامج وفق النموذج المعد من المركز** |  |  |  |  |  |
| **18** | **للبرنامج خطة دراسية معتمدة ومعلنة** |  |  |  |  |  |
| **19** | **للبرنامج اجراءات واضحة لتحديث المكونات والخطة الدراسية** |  |  |  |  |  |
| **20** | **للبرنامج اجراءات واضحة للتعامل مع الطلاب المتفوقين والمتعثرين** |  |  |  |  |  |
| **21** | **للبرنامج اجراءات واضحة ودقيقة لضبط حضور الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة والتزامهم بالجداول الدراسية** |  |  |  |  |  |
| **22** | **يوفر البرنامج الوسائط التعليمية الحديثة بما يتمشي مع متطلبات البرنامج** |  |  |  |  |  |
| **23** | **للبرنامج اجراءات لاستطلاع آراء الطلاب فى جودة العملية التعليمية** |  |  |  |  |  |
| **24** | **للبرنامج اجراءات للاستفادة من التغذية الراجعة في تطوير البرنامج** |  |  |  |  |  |
| **25** | **للبرنامج اجراءات تلزم أعضاء هيئة التدريس بتسليم الإجابة النموذجية للامتحانات النهائية للمقررات الدراسية** |  |  |  |  |  |
| **المجمـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــوع** |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| نسبة أداء المعيار = | مجموع درجات المؤشرات |
| عدد المؤشرات X 4 |

 |  |

## المعيار الثالث: هيئة التدريس والكوادر المساندة (12 مؤشرا (

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــرات** | **التقييــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | **للبرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة** |  |  |  |  |  |
| **2** | **للبرنامج شروط محددة ومعتمدة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة** |  |  |  |  |  |
| **3** | **للبرنامج اجراء يلتزم من خلاله بالتخصصات والدرجات العلمية لأعضاء هيئة التدريس بما يتناسب وتدريس مقررات البرنامج.** |  |  |  |  |  |
| **4** | **للبرنامج اجراءات دقيقة في التحقق من مدى كفاية أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة المهنية** |  |  |  |  |  |
| **5** | **البرنامج يحتفظ بملف أكاديمي لكل عضو هيئة التدريس، يحتوي على السيرة الذاتية والشهادات الأكاديمية معتمدة ومعادلة من الجهة المختصة** |  |  |  |  |  |
| **6** | **للبرنامج اجراءات لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساعدة** |  |  |  |  |  |
| **7** | **للبرنامج اجراءات واضحة لتوفير خدمات التقنية المناسبة لأعضاء هيئة التدريس ومساعديهم بشكل مستم** |  |  |  |  |  |
| **8** | **البرنامج يلتزم بتوزيع العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس طبقا لما تنص عليه اللوائح** |  |  |  |  |  |
| **9** | **للبرنامج ضوابط تحكم علاقة الطالب بعضو هيئة التدريس** |  |  |  |  |  |
| **10** | **الساعات التدريسية والمكتبية لعضو هيئة التدريس معلنة للطلاب** |  |  |  |  |  |
| **11** | **للبرنامج خطط تدريبية معتمدة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس** |  |  |  |  |  |
| **12** | **البرنامج يتيح الفرص بشكل عادل لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في اللجان العلمية الدائمة والمؤقتة** |  |  |  |  |  |
| **المجمـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــوع** |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| نسبة أداء المعيار = | مجموع درجات المؤشرات |
| عدد المؤشرات X 4 |

 |  |

## المعيار الرابع: الشؤون الطلابية (14 مؤشرا (

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــرات** | **التقييــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | **للبرنامج وسائل واضحة للإعلان على اجراءات قبول وتسجيل الطلاب** |  |  |  |  |  |
| **2** | **يلتزم البرنامج بلوائح قبول وتسجيل الطلاب** |  |  |  |  |  |
| **3** | **للبرنامج اجراءات معتمدة ومعلنة لانتقال الطلاب من وإلى البرنامج** |  |  |  |  |  |
| **4** | **للبرنامج اجراءات لمراجعة إجراءات القبول والانتقال من وإلى البرنامج دورياً، والنظر في تظلمات الطلاب فيما يخص القبول والانتقال** |  |  |  |  |  |
| **5** | **البرنامج يعتمد نظام الملف الاكاديمي لكل طالب، يتضمن نسخاً ورقية للتسجيلوالنتائج لكل فصل أو عام دراسي ويتسلم الطالب نسخة عن الأصل** |  |  |  |  |  |
| **6** | **البرنامج يحرص على حماية الخصوصية والمحافظة التامة على سرية السجلات التي تحتوي بيانات عن أداء الطالب** |  |  |  |  |  |
| **7** | **البرنامج نسخ احتياطية من سجلات الطالب الورقية والإلكترونية وحفظها في مكان آمن يمكن أن يكون خارج موقع إدارة البرنامج** |  |  |  |  |  |
| **8** | **للبرنامج اجراء يستطلع آراء الطلاب في مرشديهم الأكاديميين لمعرفة مدى التزامهم بأداء مهامهم** |  |  |  |  |  |
| **9** | **يقوم المشرف الأكاديمي مع إدارة البرنامج بفحص الملف الأكاديمي للطالب، والوقوف على نواحي القوة والضعف فيه، ومناقشة ذلك مع الطالب** |  |  |  |  |  |
| **10** | **البرنامج اجراء لدعم ذوي الإعاقة من الطلاب** |  |  |  |  |  |
| **11** | **توفر إدارة البرنامج الارشاد والدعم اللازم للطلاب بما يمكنهم من الوصول الى المصادر والكتب والأدوات ذات العلاقة بالبرامج التعليمية** |  |  |  |  |  |
| **12** | **للبرنامج اجراءات لاستطلاع آراء الطلاب حول أداء أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة** |  |  |  |  |  |
| **13** | **للبرنامج اجراءات معلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب** |  |  |  |  |  |
| **14** | **للبرنامج اجراء للاستفادة من نتائج تظلمات الطلاب في تطوير أساليب التعليم والتعلم** |  |  |  |  |  |
| **المجمـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــوع** |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| نسبة أداء المعيار = | مجموع درجات المؤشرات |
| عدد المؤشرات X 4 |

 |  |

## المعيار الخامس: المرافق وخدمات الدعم التعليمية (21 مؤشرا (

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــرات** | **التقييــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | **للبرنامج مبان تتوفر بها التجهيزات المناسبة لخدمة العملية التعليمية، وفقا لأهداف البرنامج** |  |  |  |  |  |
| **2** | **البرنامج يقدم التدريب والمساعدة الفنية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وبشكل مستمر لاستخدام الاجهزة والمعدات بشكل فاعل** |  |  |  |  |  |
| **3** | **للبرنامج ورش ومختبرات ومعامل مجهزة ومناسبة لتنفيذ العملية التعليمية** |  |  |  |  |  |
| **4** | **للبرنامج اجراءات واضحة يلتزم من خلالها دورياً بمعايرة الأجهزة والمعدات المستخدمة فى المعمل** |  |  |  |  |  |
| **5** | **للبرنامج قاعات دراسية مجهزة ومناسبة تتلاءم وأعداد الطلاب وفقا لدليل المركز** |  |  |  |  |  |
| **6** | **للبرنامج أدلة إرشادية في متناول المستخدمين، لكيفية تشغيل واستخدام الأجهزة والمعدات بالمعامل والورش والمختبرات** |  |  |  |  |  |
| **7** | **البرنامج توفر العدد الكافي والمناسب من مكاتب لأعضاء هيئة التدريس ، تتوفر فيها شروط التهوية والإضاءة ، وتقنية المعلومات وفقا لدليل المركز** |  |  |  |  |  |
| **8** | **للبرنامج أماكن تخزين خاصة بالمواد التشغيلية، لتلبية احتياجات العملية التعليمية** |  |  |  |  |  |
| **9** | **للبرنامج علامات ولوحات وملصقات إرشادية** |  |  |  |  |  |
| **10** | **للبرنامج خطة لإدارة المخاطر لجميع المعامل والورش والمختبرات** |  |  |  |  |  |
| **11** | **للبرنامج لوائح وقواعد تضبط الممارسات المتعلقة باستخدام المرافق بالشكل الأمثل، مثال: وجود تعليميات واضحة بشأن توقيت استخدام الكهرباء ، المكيفات ...إلخ** |  |  |  |  |  |
| **12** | **للبرنامج اجراءات واضحة للصيانة الوقائية والعلاجية للمعامل والورش والمختبرات تتوافق وقواعد الأمن والصحة والسلامة المهنية** |  |  |  |  |  |
| **13** | **للبرنامج خطة لتدريب وتأهيل العاملين في أعمال الصيانة ومتابعة المرافق بالبرنامج** |  |  |  |  |  |
| **14** | **للبرنامج مكان مناسب يتوفر به العدد الكافي من الكتب والمراجع والدوريات العربية والأجنبية، لجميع مقرراته الدراسية بما يتناسب وعدد طلبته** |  |  |  |  |  |
| **15** | **للبرنامج اشتراك مفعْل ومستمر في الدوريات ذات العلاقة بالبرنامج** |  |  |  |  |  |
| **16** | **للبرنامج صفحة مخصصة بالموقع الإلكتروني للمؤسسة تحدث باستمرار** |  |  |  |  |  |
| **17** | **للبرنامج العدد الكافي والملائم من أجهزة الحاسوب المجهزة بالبرمجيات اللازمة المرخصة ومتاحة للطالب لغرض التعليم والتعلم** |  |  |  |  |  |
| **18** | **للبرنامج الموارد الكافية لسنة دراسية على الأقل لتوفير قطع الغيار ومواد ومستلزمات التشغيل** |  |  |  |  |  |
| **19** | **للبرنامج وسائل اتصالات فعالة متاحة للطالب وأعضاء هيئة التدريس** |  |  |  |  |  |
| **20** | **للبرنامج إجراءات فعالة للمعالجة والتخلص من النفايات، ومخلفات المعامل والمختبرات والورش** |  |  |  |  |  |
| **21** | **لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج الدور الفني فى تحديد واقتناء وتحديث الكتب والمصادر، وتجهيزات المعامل والمختبرات والورش ومواد التشغيل** |  |  |  |  |  |
| **المجمـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــوع** |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| نسبة أداء المعيار = | مجموع درجات المؤشرات |
| عدد المؤشرات X 4 |

 |  |

## المعيار السادس: البحث العلمي (17 مؤشرا (

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــرات** | **التقييــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | **للبرنامج اجراءات واضحة للقيام بالبحث العلمي وتحفيز الباحثين** |  |  |  |  |  |
| **2** | **للبرنامج آلية للتفاعل بين البحث العلمي وطرق وأساليب التعليم والتعلم** |  |  |  |  |  |
| **3** | **للبرنامج قائمة محدثة لمنشوراته على موقعه الإلكتروني** |  |  |  |  |  |
| **4** | **عقود أعضاء هيئة التدريس تضمن انخراطهم في البحث العلمي والمنح الدراسية ذات العلاقة بتدريسهم ومهامهم الأخرى** |  |  |  |  |  |
| **5** | **للبرنامج اجراءات للتعاون في مجال البحث العلمي مع الجامعات العالمية والمراكز البحثية وأرباب العمل** |  |  |  |  |  |
| **6** | **للبرنامج لقاءات منتظمة لإتاحة فرصة مناقشة الأنشطة البحثية، ودعوة متحدثين خارجيين إذا اقتضى الأم** |  |  |  |  |  |
| **7** | **للبرنامج اجراءات تهتم بقضايا الساعة** |  |  |  |  |  |
| **8** | **للبرنامج اجراء يهتم بقضية المصطلح العلمي من حيث الترجمة والتعريب** |  |  |  |  |  |
| **9** | **للبرنامج اجراءات تهتم بالباحثين الذين قاموا بإنتاج أبحاث علمية ذات مواصفات محددة (أبحاث القيمة المضافة)** |  |  |  |  |  |
| **10** | **للبرنامج اجراءات لحصر وتصنيف الأبحاث والدراسات العلمية المنشورة وأعمال الترجمة للباحثين بالبرنامج** |  |  |  |  |  |
| **11** | **للبرنامج اجراء لحصر ونشر أسماء أعضاء هيئة التدريس الذين أسهموا فى عمليات التقييم والتحكيم العلمي** |  |  |  |  |  |
| **12** | **للبرنامج موارد تم الحصول عليها عن طريق الاستثمار التجاري لحقوق الملكية الفكرية ومنح البحث العلمي.** |  |  |  |  |  |
| **13** | **لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج مشاركات بحثية مع القطاع الصناعي، و المؤسسات الدولية والمحلية** |  |  |  |  |  |
| **14** | **معدل الاستشهاديات (citations) البحثية الواردة لأعضاء هيئة التدريس القارين** |  |  |  |  |  |
| **15** | **للبرنامج اجراء لتفعيل الساعات البحثية لعضو هيئة التدريس، تدعم البحث العلمي** |  |  |  |  |  |
| **16** | **للبرنامج اجراء لحصر وتوثيق عمليات تقييم البحوث** |  |  |  |  |  |
| **17** | **للبرنامج اجراء يساعد الباحثين على نشر أبحاثهم** |  |  |  |  |  |
| **المجمـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــوع** |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| نسبة أداء المعيار = | مجموع درجات المؤشرات |
| عدد المؤشرات X 4 |

 |

|  |
| --- |
|  |
|

 |

## **المعيار السابع: خدمة المجتمع والبيئة (10مؤشرات** (

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــرات** | **التقييــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | **للبرنامج إجراء يسهم في تقديم الخدمات ذات المنفعة المتبادلة مع المجتمع والبيئة** |  |  |  |  |  |
| **2** | **للبرنامج فريق مسؤول عن الخدمات المجتمعية التي يقدمها** |  |  |  |  |  |
| **3** | **للبرنامج إجراءات تدفع وتشجع أعضاء هيئة التدريس والطلبة على التواصل مع المجتمع المحلي من خلال أنشطة الخدمات الثقافية والاجتماعية** |  |  |  |  |  |
| **4** | **للبرنامج ارتباط بالمجتمع والبيئة المحيطة، مثال ذلك: الأموال المخصصة ، وعدد أعضاء هيئتي التدريس والإدارة المشاركين في النشاطات الاجتماعية، وأخذ خدمةالمجتمع في الاعتبار عند تقييم أعضاء هيئة التدريس** |  |  |  |  |  |
| **5** | **للبرنامج إجراءات لاستطلاع رأي المجتمع في جودة الخدمات المجتمعية التي يقدمها** |  |  |  |  |  |
| **6** | **لبرنامج مساهمة مع مؤسسات المجتمع في تنفيذ المشاريع التنموية الاقتصادية والاجتماعية** |  |  |  |  |  |
| **7** | **للبرنامج خطة لتوعية منتسبيه والمجتمع المحلي بأهمية المحافظة على البيئة** |  |  |  |  |  |
| **8** | **للبرنامج إطار عمل للمحافظة على المحيط البيئي من الملوثات (التلوث البيئي)** |  |  |  |  |  |
| **9** | **للبرنامج إجراء يلتزم من خلالها باشتراطات حماية البيئة** |  |  |  |  |  |
| **10** | **البرنامج يخصص وقتا محدداً ومعلناً للانخراط فى خدمة المجتمع والبيئة المحيطة** |  |  |  |  |  |
| **المجمـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــوع** |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| نسبة أداء المعيار = | مجموع درجات المؤشرات |
| عدد المؤشرات X 4 |

 |  |

## المعيار الثامن: ضمان الجودة والتحسين المستمر (19مؤشر (

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــرات** | **التقييــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | **للبرنامج نظام داخلي لضمان الجودة والتحسين المستمر** |  |  |  |  |  |
| **2** | **للبرنامج وحدة للجودة تتولى إدارة وتحسين جودة العملية التعليمية** |  |  |  |  |  |
| **3** | **للبرنامج اجراءات تمكن مشاركة وحدة الجودة فى صناعة القرار** |  |  |  |  |  |
| **4** | **للبرنامج اجراءات تمكن وحدة الجودة من الإشراف وبشكل مباشر على إعداد وصياغة تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج** |  |  |  |  |  |
| **5** | **للبرنامج اجراءات تضمن مشاركة وحدة الجودة بها فى تطوير وتحديث المنهج الدراسي** |  |  |  |  |  |
| **6** | **للبرنامج خطة للتحسين بناء على عمليات التقييم الذاتي، التي يشترك فيها جميع الأطراف المعنية بالعملية التعليمية** |  |  |  |  |  |
| **7** | **للبرنامج اجراءات واضحة تضمن تعاون وحدة الجودة به مع وحدات الجودة الأخرى بالمؤسسة** |  |  |  |  |  |
| **8** | **للبرنامج إجراءات واضحة ومناسبة للاستفادة من نتائج عمليات التقييم في التطوير والتحسين المستمر لضمان جودة العملية التعليمية والبحثية** |  |  |  |  |  |
| **9** | **للبرنامج اجراءات لمراجعة عمليات التقييم الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة** |  |  |  |  |  |
| **10** | **للبرنامج اجراءات لمراجعة طرق وأساليب تقييم أداء الطلاب بشكل دوري** |  |  |  |  |  |
| **11** | **للبرنامج اجراءات تمكن وحدة الجودة من الاحتفاظ بنسخ من أسئلة الامتحانات ومحاضر مناقشة تقييم بحوث التخرج** |  |  |  |  |  |
| **12** | **للبرنامج إجراء يمكن وحدة الجودة من المساهمة فى وضع الإطار الشكلي والبناء الموضوعي لورقة لأسئلة** |  |  |  |  |  |
| **13** | **للبرنامج اجراء يخطر الطلاب المتظلمين بنتائج تظلمهم** |  |  |  |  |  |
| **14** | **للبرنامج اجراءات لتقييم موارده بشكل دوري لتحديد احتياجات البرنامج الحالية والمستقبلية** |  |  |  |  |  |
| **15** | **للبرنامج اجراءات للتواصل مع ادارة المؤسسة بخصوص نتائج تقييم موارده ومناقشته معها لتحديد الدعم اللازم للتطوير والتحسين** |  |  |  |  |  |
| **16** | **للبرنامج اجراءات لمراجعة اللوائح والنظم المتبعة في العملية التعليمية** |  |  |  |  |  |
| **17** | **للبرنامج إجراءات واضحة للاستفادة من نتائج تقييم مخرجاتها** |  |  |  |  |  |
| **18** | **للبرنامج اجراءات واضحة لمتابعة الخريجين، مثل : رابطة الخريجين – موقع للخريجين على صفحة البرنامج – مؤتمر دوري للخريجين ...إلخ** |  |  |  |  |  |
| **19** | **للبرنامج اجراءات واضحة للاستفادة من آراء الخريجين وأرباب العمل فى تحسين وتطوير البرنامج التعليمى** |  |  |  |  |  |
| **المجمـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــوع** |  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| نسبة أداء المعيار = | مجموع درجات المؤشرات |
| عدد المؤشرات X 4 |

 |  |