# المعيار الأول: التخطيط (11 مؤشرا (

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــرات** | **التقييــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | للمؤسسة خطة استراتيجية معتمدة، تتماشى مع استراتيجية الجهة التابعة لها |  |  |  |  |  |
| **2** | تتضمن الخطة غايات واضحة وأهداف محددة قابلة للقياس |  |  |  |  |  |
| **3** | رؤية ورسالة وقيم وأهداف المؤسسة واضحة ومعلنة ومنشورة |  |  |  |  |  |
| **4** | للمؤسسة آلية تشرك من خلالها أصحاب العلاقة بمن فيهم الطلاب وأرباب سوق العمل في إعداد الخطة الاستراتيجية |  |  |  |  |  |
| **5** | للمؤسسة آلية لنشر خطتها الاستراتيجية وتوضيحها لأصحاب العلاقة |  |  |  |  |  |
| **6** | للمؤسسة آليات دقيقة لجمع وترتيب البيانات واستخلاص المعلومات بشكل منتظم من أجل قياس درجة تحقيقها لمؤشرات الأداء الواردة في خطتها الاستراتيجية |  |  |  |  |  |
| **7** | للمؤسسة آليات مناسبة لتطوير الرؤية والأهداف |  |  |  |  |  |
| **8** | تستخدم المؤسسة رسالتها وأهدافها في التخطيط لأنشطتها وعملياتها |  |  |  |  |  |
| **9** | توظّف المؤسسة نتائج عمليات التقييم في التطوير والتحسين المستمر |  |  |  |  |  |
| **10** | شمولية أهداف المؤسسة الاستراتيجية لمواكبة التطورات الحديثة للتعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع |  |  |  |  |  |
| **11** | للمؤسسة خطط بديلة للاستجابة السريعة للمتغيرات الداخلية والخارجية |  |  |  |  |  |
| **المجمـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــوع** |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| نسبة أداء المعيار = | مجموع درجات المؤشرات |
| عدد المؤشرات X 4 |

 |  |

#

# المعيار الثاني: القيادة والحوكمة (30 مؤشرا (

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــرات** | **التقييــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | للمؤسسة شروط لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وملتزمة بها. |  |  |  |  |  |
| **2** | للمؤسسة آليات لقياس مدى رضا منتسبيها على أداء قيادة المؤسسة |  |  |  |  |  |
| **3** | للمؤسسة دليل للقوانين والأنظمة والتعليمات، المتضمنة لأفضل أساليب ممارسة سلطة الإدارة العليا وقياداتها الإدارية |  |  |  |  |  |
| **4** | للمؤسسة آلية تمكن غير أعضاء الإدارة العليا للمؤسسة من المشاركة في صنع قرارات المؤسسة، وتوجيه مسار العمل بها. |  |  |  |  |  |
| **5** | الالتزام بالمهام والمسؤوليات والصلاحيات لكل من أعضاء مجلس المؤسسة والمستويات التنظيمية المختلفة بها |  |  |  |  |  |
| **6** | اعتماد ادارة المؤسسة في قراراتها على حقائق مبنية على بيانات ومعلومات دقيقة، بما فيها نتائج تقارير فرق العمل أو اللجان المختصة. |  |  |  |  |  |
| **7** | درجة الإفصاح عن مكافآت أعضاء مجلس المؤسسة والقيادات الادارية بها. |  |  |  |  |  |
| **8** | للمؤسسة آلية محددة لتشكيل اللجان وفرق العمل |  |  |  |  |  |
| **9** | للمؤسسة هيكل تنظيمي يبين المهام والصلاحيات لجميع المستويات الإدارية، وواضحا لأصحاب العلاقة والمصلحة |  |  |  |  |  |
| **10** | للمؤسسة آلية لتوثيق العمليات والإجراءات والنشاطات ونشرها داخل المؤسسة. |  |  |  |  |  |
| **11** | للمؤسسة آليات محددة لتقييم ومراجعة أدائها بشكل منتظم |  |  |  |  |  |
| **12** | للمؤسسة قنوات اتصال واضحة وفعّالة بين الإدارة والعاملين والطلبة، وأصحاب العلاقة الآخرين |  |  |  |  |  |
| **13** | للمؤسسة آلية لمسار التقارير على مستويات كل من: المؤسسة، والكليات، والبرامج التعليمية |  |  |  |  |  |
| **14** | للمؤسسة لوائح وإجراءات تنظم العملية التعليمية والإدارية والمالية |  |  |  |  |  |
| **15** | للمؤسسة آلية لضبط وتدقيق منشوراتها وإعلاناتها . |  |  |  |  |  |
| **16** | للمؤسسة آليات لتحصيل الرسوم المالية. |  |  |  |  |  |
| **17** | للمؤسسة نظام تقييم واضح وموثق وشفاف لمراقبة ومراجعة أداء العاملين بها |  |  |  |  |  |
| **18** | للمؤسسة آليات شفافة وعادلة ومنشورة للعاملين المتميزين ومكافآتهم |  |  |  |  |  |
| **19** | للمؤسسة آليات لتحديث خدماتها، ومواردها، وعملياتها التعليمية. |  |  |  |  |  |
| **20** | للمؤسسة آليات شفافة للتعيين والتعاقد والتوظيف |  |  |  |  |  |
| **21** | للمؤسسة آليات تضمن شفافية الإجراءات المالية |  |  |  |  |  |
| **22** | للمؤسسة آليات لإعداد ميزانيتها، تبين مصادر أموالها واستخداماتها. |  |  |  |  |  |
| **23** | تخطط المؤسسة موازنتها على أساس رسالتها وأهدافها |  |  |  |  |  |
| **24** | للمؤسسة آليات لإعداد الميزانية التقديرية، تضمن مشاركة المستويات التنظيمية المختلفة بالمؤسسة. |  |  |  |  |  |
| **25** | تلتزم المؤسسة بتقديم تقرير سنوي مفصلا عن دخلها ومركزها المالي |  |  |  |  |  |
| **26** | للمؤسسة ميثاق أخلاقي لجميع الشرائح العاملة بها |  |  |  |  |  |
| **27** | للمؤسسة نظام واضح للثواب والعقاب |  |  |  |  |  |
| **28** | للمؤسسة آلية لضمان وتعزيز الحرية الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس والطلبة. |  |  |  |  |  |
| **29** | للمؤسسة آليات شفافة لاستطلاعات آراء منتسبي المؤسسة في جودة العملية التعليمية. |  |  |  |  |  |
| **30** | للمؤسسة آلية تلتزم من خلالها بتقديم الدعم المادي اللازم لإدارة ومكاتب الجودة والوحدات التابعة لها بشكل منتظم. |  |  |  |  |  |
| **المجمـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــوع** |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| نسبة أداء المعيار = | مجموع درجات المؤشرات |
| عدد المؤشرات X 4 |

 |  |

#

# المعيار الثالث: هيئة التدريس والكوادر المساندة (14 مؤشرا (

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **م** | **المؤشــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــرات** | **التقييــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | للمؤسسة آلية شفافة لأختيار أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة |  |  |  |  |  |
| **2** | للمؤسسة دليل واضح ومعلن خاص بأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة |  |  |  |  |  |
| **3** | للمؤسسة خطة لتوفير العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة المؤهلين لتنفيذ برامجها. |  |  |  |  |  |
| **4** | للمؤسسة آليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة. |  |  |  |  |  |
| **5** | للمؤسسة آليات تلتزم من خلالها بتقديم الخدمات التقنية المناسبة لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة بشكل مستمر. |  |  |  |  |  |
| **6** | للمؤسسة آلية تضمن حقوق أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة |  |  |  |  |  |
| **7** | للمؤسسة خطط لتنمية القدرات المهنية لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة وتطويرها. |  |  |  |  |  |
| **8** | للمؤسسة آليات تمكن الطلاب من التواصل مع أعضاء هيئة التدريس. |  |  |  |  |  |
| **9** | للمؤسسة آليات لدعم أعضاء هيئة التدريس في نشر أبحاثهم. |  |  |  |  |  |
| **10** | للمؤسسة ملف أكاديمي لكل عضو هيئة التدريس قار وغير قار، يتضمن السيرة الذاتية والمؤهل العلمي معترف به من الجهة المختصة، والنشاطات العلمية والتدريسية. |  |  |  |  |  |
| **11** | للمؤسسة آلية تتيح الفرص بشكل عادل لمشاركة أعضاء هيئة التدريس فى اللجان العلمية المؤقتة والدائمة. |  |  |  |  |  |
| **12** | للمؤسسة آلية شفافة للتعامل مع شكاوي أعضاء هيئة التدريس. |  |  |  |  |  |
| **13** | للمؤسسة آلية للتعامل مع السرقات العلمية والمخالفات الأخرى المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة والباحثين. |  |  |  |  |  |
| **14** | للمؤسسة آلية لتوفير الامكانيات المادية اللازمة لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة التي تمكنهم من أداء واجباتهم. |  |  |  |  |  |
| **المجمـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــوع** |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| نسبة أداء المعيار = | مجموع درجات المؤشرات |
| عدد المؤشرات X 4 |

 |  |

# المعيار الرابع: البرامج التعليمية (19مؤشرا (

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــرات** | **التقييــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | البرامج التعليمية للمؤسسة تتوافق مع رسالتها واهدافها |  |  |  |  |  |
| **2** | للمؤسسة آلية تعتمد فيها على المختصين في تصميم برامجها التعليمية |  |  |  |  |  |
| **3** | البرامج التعليمية للمؤسسة تلبي احتياجات المجتمع وسوق العمل |  |  |  |  |  |
| **4** | للمؤسسة شروط ومتطلبات قبول محددة لكل برنامج، ومصاغة بشكل واضح في وصف البرنامج. |  |  |  |  |  |
| **5** | للمؤسسة آليات تمكن الطلاب الجدد من الاطلاع على طبيعة ومتطلبات البرامج التي يرغبون الالتحاق بها، وتقديم الإرشاد الاكاديمي بالخصوص |  |  |  |  |  |
| **6** | للمؤسسة آليات تمكن الطلاب الانتقال من وإلى البرامج التعليمية. |  |  |  |  |  |
| **7** | للمؤسسة آلية لمراجعة سياسة القبول بشكل دوري مع المعنيين وأصحاب العلاقة بما في ذلك أرباب العمل |  |  |  |  |  |
| **8** | لدى المؤسسة العدد الكافي من الموظفين المؤهلين لتقديم خدمات الدعم الطلابي |  |  |  |  |  |
| **9** | للمؤسسة آلية لتزويد الطلاب بنشرة تعريفية تتضمن معلومات كافية حول خدمات الدعم الطلابي والرعاية المتوفرة لهم . |  |  |  |  |  |
| **10** | للمؤسسة آلية تلزم إدارات البرامج باتباع نظام الإشراف الأكاديمي والريادة العلمية بما يتناسب مع طبيعة كل برنامج. |  |  |  |  |  |
| **11** | تستند المؤسسة الى معايير أكاديمية أو مقارنة مرجعية Benchmarking) ( في وصف وتوصيف برامجها التعليمية ومقرراتها الدراسية. |  |  |  |  |  |
| **12** | للمؤسسة آليات للتعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين في البرامج التعليمية. |  |  |  |  |  |
| **13** | للمؤسسة آليات منشورة حول متطلبات حضور الطلبة والالتزام بالمواعيد، وتعتمد إجراءات وأنظمة فعالة لتنفيذها. |  |  |  |  |  |
| **14** | للمؤسسة لائحة خاصة بالدراسة والامتحانات ملتزمة بتطبيقها. |  |  |  |  |  |
| **15** | للمؤسسة آلية تلزم ادارات البرامج، بالمراجعة الدورية لبرامجها وتحديثها |  |  |  |  |  |
| **16** | تضمن المؤسسة توازن المقررات التخصصية والتربوية والمقررات العامة بالبرامج التعليمية. |  |  |  |  |  |
| **17** | للمؤسسة آلية تلزم إدارات البرامج باستطلاع آراء الطلاب فى جودة العملية التعليمية وتوظيف نتائجها فى التحسين والتطوير |  |  |  |  |  |
| **18** | للمؤسسة آلية لتقييم برامجها التعليمية بشكل دوري. |  |  |  |  |  |
| **19** | للمؤسسة آلية لنشر نتائج تقييم برامجها التعليمية والاستفادة منها فى عمليات التحسين والتطوير. |  |  |  |  |  |
| **المجمـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــوع** |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| نسبة أداء المعيار = | مجموع درجات المؤشرات |
| عدد المؤشرات X 4 |

 |  |

# المعيار الخامس: الشؤون الطلابية (21 مؤشرا (

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــرات** | **التقييــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | للمؤسسة آليات قبول تنسجم مع رسالتها وأهدافها وخططها التنفيذية. |  |  |  |  |  |
| **2** | للمؤسسة آلية لقبول الطلاب ومناسبة لقدرتها الاستعابية |  |  |  |  |  |
| **3** | يتوفر بالمؤسسة العناصر البشرية المؤهلة لمساعدة الطلاب على إتمام إجراءاتهم. |  |  |  |  |  |
| **4** | للمؤسسة آلية لتوفير الدعم المناسب للطلاب المعاقين. |  |  |  |  |  |
| **5** | المؤسسة تلتزم بنشر قوائم الخريجين على موقعها الإلكتروني دوريا |  |  |  |  |  |
| **6** | للمؤسسة آلية لإرشاد وتنسيب الطلاب للتخصصات المختلفة. |  |  |  |  |  |
| **7** | للمؤسسة قاعدة بيانات لطلابها |  |  |  |  |  |
| **8** | المؤسسة تحتفظ بملف إداري لكل طالب. |  |  |  |  |  |
| **9** | المؤسسة تحتفظ بالسجلات الأصلية للطلاب |  |  |  |  |  |
| **10** | للمؤسسة وسائل وأماكن لحفظ النسخ الاحتياطية لسجلات الطلاب. |  |  |  |  |  |
| **11** | للمؤسسة آلية تكفل سرية معلومات الطلاب. |  |  |  |  |  |
| **12** | للمؤسسة آلية تنظم عملية إطلاع الطلاب على سجلاتهم. |  |  |  |  |  |
| **13** | للمؤسسة آليات لاختيار وتسمية المرشد الأكاديمي أو الرائد العلمي |  |  |  |  |  |
| **14** | للمؤسسة سجلات تبين نتائج التحصيل المعرفي للطلاب |  |  |  |  |  |
| **15** | للمؤسسة آليات للطعن والتظلم والشكاوى الطلابية. |  |  |  |  |  |
| **16** | المؤسسة تلتزم بتقديم الدعم اللازم للأنشطة الطلابية. |  |  |  |  |  |
| **17** | المؤسسة توفر الخدمات الصحية الأساسية للطلاب |  |  |  |  |  |
| **18** | للمؤسسة آلية تمكن الطلاب من المشاركة في صناعة القرارات وحل المشاكل. |  |  |  |  |  |
| **19** | للمؤسسة آلية لتوثيق معاملات الطلاب المتعثرين والمتفوقين. |  |  |  |  |  |
| **20** | للمؤسسة وحدة لمتابعة الخريجين |  |  |  |  |  |
| **21** | للمؤسسة اليات لمعرفة مدى ملائمة برامجها لمتطلبات سوق العمل من وجهة نظر خريجيها. |  |  |  |  |  |
| **المجمـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــوع** |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| نسبة أداء المعيار = | مجموع درجات المؤشرات |
| عدد المؤشرات X 4 |

 |  |

# المعيار السادس: المرافق وخدمات الدعم التعليمية (29 مؤشرا (

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــرات** | **التقييــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | للمؤسسة مساحة ومباني تحقق أهدافها التعليمية والتربوية والبحثية |  |  |  |  |  |
| **2** | للمؤسسة ما يثبت ملكيتها لأصولها الثابتة والمنقولة، أو امتلاكها الحق القانوني في استخدام المباني والمرافق لتقديم خدماتها. |  |  |  |  |  |
| **3** | للمؤسسة خطط لصيانة مبانيها ومرافقها |  |  |  |  |  |
| **4** | للمؤسسة آلية تضمن الالتزام المستمر بمتطلبات المباني والمرافق الصادرة عن المركز. |  |  |  |  |  |
| **5** | للمؤسسة قواعد للأمن والسلامة بالمعامل والورش والمختبرات |  |  |  |  |  |
| **6** | المؤسسة توفر الإرشادات العامة حول الأمن والسلامة للطلاب والعاملين والزوار |  |  |  |  |  |
| **7** | للمؤسسة مخازن تتوفر فيها الخصائص والشروط المطلوبة. |  |  |  |  |  |
| **8** | للمؤسسة آلية لمراقبة ومتابعة المقاهي والمطاعم والعاملين بها وفقا للشروط الصحية |  |  |  |  |  |
| **9** | المؤسسة توفر التكييف والتدفئة والتهوية الكافية داخل المرافق والأبنية |  |  |  |  |  |
| **10** | المؤسسة تيسر لمنتسبيها بمن فيهم المعاقين إمكانية الوصول واستعمال المرافق والأبنية وأماكن الدراسة |  |  |  |  |  |
| **11** | المؤسسة تعمل على توفير المساحة الشخصية الكافية لأعضاء هيئة التدريس من أجل تحضير المحاضرات، والعمل مع الطلاب وتقديم الاستشارات. |  |  |  |  |  |
| **12** | المؤسسة توفر مساحات وأماكن كافية لراحة منتسبيها من مرافق وأماكن للصلاة |  |  |  |  |  |
| **13** | المؤسسة تعمل على توفير أماكن للطلبة وأعضاء هيئة التدريس لتأمين ممتلكاتهم الشخصية، بما فيها مواقف للسيارات. |  |  |  |  |  |
| **14** | المؤسسة توفر المرافق الخاصة بالأنشطة الترفيهية والرياضية والأعمال الإبداعية. |  |  |  |  |  |
| **15** | المؤسسة توفر المساحات الشخصية الكافية والاماكن اللازمة للكوادر المساندة |  |  |  |  |  |
| **16** | الموقع الإلكتروني والمواد المطبوعة للمؤسسة توفر وصفا دقيقا لموقعها، ومرافقها ومبانيها، والتسهيلات المتوفرة، وطبيعة مواردها والخدمات التي تقدمها. |  |  |  |  |  |
| **17** | للمؤسسة آليات فعالة لتحديث المعلومات على الموقع الالكتروني بشكل منتظم |  |  |  |  |  |
| **18** | للمؤسسة آلية لتقييم خدمات الدعم الطلابي بشكل دوري |  |  |  |  |  |
| **19** | للمؤسسة أنظمة وطرق فعالة للتواصل مع الطلبة خارج أوقات الدوام الرسمي |  |  |  |  |  |
| **20** | السكن الجامعي الطلابي نظيف وآمن وذو مستوى كاف لتلبية احتياجات الطلاب |  |  |  |  |  |
| **21** | للمؤسسة آلية للعناية بالسكن الجامعي. |  |  |  |  |  |
| **22** | يشرف على النشاطات التي تنظمها المؤسسة مسؤول يتمتع بالكفاءة والخبرة |  |  |  |  |  |
| **23** | إدارة المكتبة بالمؤسسة تدار بكوادر كافية يتمتعون بالخبرة المناسبة |  |  |  |  |  |
| **24** | مكتبة المؤسسة تحتوي المصادر التعليمية المناسبة) ورقية والكترونية( بما فيها الكتب العامة والموسوعات والمعاجم والمجلات والدوريات . |  |  |  |  |  |
| **25** | للمكتبة نظام إعارة جيد |  |  |  |  |  |
| **26** | لمكتبة المؤسسة أوقات عمل مناسبة وكافية ومعلنة. |  |  |  |  |  |
| **27** | للمؤسسة آلية لتطوير وتحسين خدمات المكتبة |  |  |  |  |  |
| **28** | للمؤسسة العدد الكافي من الحواسيب ذات المواصفات المناسبة |  |  |  |  |  |
| **29** | المؤسسة توفر البرمجيات الحديثة والمناسبة |  |  |  |  |  |
| **المجمـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــوع** |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| نسبة أداء المعيار = | مجموع درجات المؤشرات |
| عدد المؤشرات X 4 |

 |  |

# المعيار السابع: البحث العلمي (18مؤشرات (

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــرات** | **التقييــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | للمؤسسة مكتب خاص يتولى إدارة العمليات والاجراءات المتعلقة بالبحث العلمي |  |  |  |  |  |
| **2** | للمؤسسة آليات تحدد الأولويات وكافة التسهيلات لدعم البحث العلمي وأعمال الترجمة. |  |  |  |  |  |
| **3** | للمؤسسة ميثاق أخلاقي يضمن التقيد بأدبيات وأخلاقيات البحث العلمي. |  |  |  |  |  |
| **4** | للمؤسسة آليات تحفز الباحثين من منتسبيها لإجراء البحوث العلمية في مجال تخصصهم ونشر نتائجها |  |  |  |  |  |
| **5** | للمؤسسة آليات تعكس مدى الاتساق بين البحث العلمي والعملية التعليمية |  |  |  |  |  |
| **6** | خطط البحث العلمي في المؤسسة تتوافق مع الأولويات الوطنية في الدولة |  |  |  |  |  |
| **7** | للمؤسسة قائمة محدثة لمنشوراتها على موقعها الإلكتروني |  |  |  |  |  |
| **8** | للمؤسسة ضوابط لتقييم أداء وإنتاج أعضاء هيئة التدريس البحثي بما يحقق تطلعات وتوقعات المؤسسة في مجال البحث العلمي |  |  |  |  |  |
| **9** | للمؤسسة آليات عادلة وشفافة لدعم أبحاث وأنشطة أعضاء هيئة التدريس. |  |  |  |  |  |
| **10** | الخطة الاستراتيجية للمؤسسة تظهر التزام المؤسسة بتشجيع ريادة الأعمال Entrepreneurship والمشاريع في مجالاتها . |  |  |  |  |  |
| **11** | للمؤسسة آلية منتظمة للتواصل مع أرباب العمل والخريجين للحصول على التغذية الراجعة لتطوير مناهجها وتعزيز البحوث العلمية التعاونية . |  |  |  |  |  |
| **12** | للمؤسسة آلية لعقد الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المماثلة في العالم. |  |  |  |  |  |
| **13** | للمؤسسة آليات لتقييم وتطوير سياسة البحث العلمي. |  |  |  |  |  |
| **14** | للمؤسسة آلية تحدد نسبة الإنفاق الكلي على الأبحاث من موازنتها. |  |  |  |  |  |
| **15** | عدد المرات التي أستشهد بها (Citations) في الأبحاث العلمية التي أنتجها منتسبو المؤسسة. |  |  |  |  |  |
| **16** | للمؤسسة آلية للبحوث العلمية التعاونية المشتركة مع المؤسسات والقطاعات الأخرى. |  |  |  |  |  |
| **17** | للمؤسسة آلية للمشاركة في المحافل والمؤتمرات العلمية |  |  |  |  |  |
| **18** | للمؤسسة آلية للاستفادة من نتائج بحوث الطلاب المتميزة |  |  |  |  |  |
| **المجمـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــوع** |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| نسبة أداء المعيار = | مجموع درجات المؤشرات |
| عدد المؤشرات X 4 |

 |  |

المعيار الثامن: خدمة المجتمع والبيئة (10مؤشرات **(**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــرات** | **التقييــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | للمؤسسة مكتب خاص يتولى تنسيق برامجها لخدمة المجتمع والبيئة |  |  |  |  |  |
| **2** | للمؤسسة آلية للتعرف على مشاكل المجتمع المحلي والبيئة المحيطة |  |  |  |  |  |
| **3** | للمؤسسة آليات لنشر وتعزيز القيم الايجابية: الدينية، الاخلاقية، الوطنية، والانسانية. |  |  |  |  |  |
| **4** | تعد المؤسسة تقريرا سنوي ا يتضمن تفاصيل الخدمات المجتمعية التي شاركت بها |  |  |  |  |  |
| **5** | للمؤسسة آلية لاستطلاع ومعرفة رأي المجتمع في ما تقدمه من خدمات مجتمعية وبيئية للاستفادة منها في تطوير عملياتها |  |  |  |  |  |
| **6** | للمؤسسة آليات للتعامل مع النفايات ومخلفات المعامل والورش للمحافظة على سلامة البيئة. |  |  |  |  |  |
| **7** | للمؤسسة آلية للمساهمة في نشر المعرفة وثقافة الاهتمام بالبيئة داخل المجتمع |  |  |  |  |  |
| **8** | للمؤسسة آلية تسهم من خلالها مع مؤسسات المجتمع الأخرى في تنفيذ المشاريع التنموية الاقتصادية والاجتماعية. |  |  |  |  |  |
| **9** | للمؤسسة آلية للتواصل مع المنظمات والمؤسسات والاتحادات والروابط العلمية المختلفة بالداخل والخارج من أجل دعم المجتمع |  |  |  |  |  |
| **10** | للمؤسسة آلية لنشر المعلومات حول تجاربها وممارساتها الجيدة، والمشاركة الفاعلة مع المؤسسات المناظرة. |  |  |  |  |  |
| **المجمـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــوع** |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| نسبة أداء المعيار = | مجموع درجات المؤشرات |
| عدد المؤشرات X 4 |

 |  |

# المعيار التاسع: ضمان الجودة والتحسين المستمر (16مؤشر (

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المؤشــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــرات** | **التقييــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــم** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | للمؤسسة ادارة خاصة للجودة وضمانها تضم كوادر تتمتع بالكفاءة والمعرفة والخبرة في مجال ضمان جودة التعليم العالي. |  |  |  |  |  |
| **2** | إدارة الجودة بالمؤسسة آلية لتحسين وتطوير العملية التعليمية |  |  |  |  |  |
| **3** | للمؤسسة آلية تمكن مشاركة ادارة الجودة في صناعة القرار |  |  |  |  |  |
| **4** | المؤسسة تلتزم بتقديم الدعم وتوفير الامكانيات اللازمة لإدارة الجودة. |  |  |  |  |  |
| **5** | للمؤسسة آليات في أثناء جمع البيانات لأغراض ضمان الجودة تضمن الأخذ بآراء أصحاب العلاقة. |  |  |  |  |  |
| **6** | للمؤسسة آليات تضمن إحالة التقارير والاحصائيات الخاصة بالعملية التعليمية سنويا من الكليات الى ادارة الجودة |  |  |  |  |  |
| **7** | لإدارة الجودة بالمؤسسة آليات واضحة لقياس مستوى رضا الطلبة والعاملين بها. |  |  |  |  |  |
| **8** | للمؤسسة آلية للتقييم الذاتي وفق معايير الاعتماد الصادرة عن المركز بشكل مستمر. |  |  |  |  |  |
| **9** | للمؤسسة خطط للتطوير والتحسين المستمر فى ضوء نتائج التقييم الذاتي. |  |  |  |  |  |
| **10** | للمؤسسة آلية تدعم التعاون والتنسيق بين مكاتب ووحدات الجودة بالمؤسسة |  |  |  |  |  |
| **11** | للمؤسسة آلية ونماذج معتمدة لعملية تقييم أداء منتسبيها ونشرها. |  |  |  |  |  |
| **12** | للمؤسسة آلية تدعو من خلالها أصحاب المصلحة لإبداء آرائهم ومقترحاتهم لغرض التطوير والتحسين المستمر |  |  |  |  |  |
| **13** | للمؤسسة آلية للاستفادة من نتائج عملية تقييم أداء منتسبيها وآراء أصحاب المصلحة |  |  |  |  |  |
| **14** | المؤسسة تعمل على تطبيق خططها التنفيذية ومراجعتها دوريا |  |  |  |  |  |
| **15** | للمؤسسة آلية لتحديد احتياجات التطوير المهني للعاملين. |  |  |  |  |  |
| **16** | للمؤسسة آليات لتوثيق وضمان سلامة البيانات، التي يتم جمعها من أجل إدخال أي تحسينات ضرورية وقياس أثرها |  |  |  |  |  |
| **المجمـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــوع** |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| نسبة أداء المعيار = | مجموع درجات المؤشرات |
| عدد المؤشرات X 4 |

 |  |